قرارداد خرید خدمات (جهت برگزاری مراسم )

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1- نام طرف اول : | | | |
| 2- نام نماینده طرف اول : | | 3- سمت نماینده طرف اول: | |
| 4- طرف دوم (شخص حقیقی):  1-4- نام و نام خانوادگی:  2-4- کد ملی:  3-4- شماره شناسنامه:  4-4- شماره همراه: | | 5- صلاحیت طرف دوم ( شخص حقیقی):  عنوان آخرین مدرک تحصیلی: | |
| 6- موضوع قرارداد:  برگزاری مراسم ................................ معرفی شده از سوی طرف اول بر اساس شرایط اختصاصی پیوست که جزءلاینفک این قرارداد می باشد. | | | |
| 7- مجوّز های قرارداد :  قرارداد حاضر با توافق طرفین و بر اساس آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه، و تفویض اختیار شماره ....... مورخ ............. منعقد می گردد. | | | |
| 8- مدت قرارداد:  مدت قرارداد از تاریخ ................. لغایت .................... به مدت ...... می باشد. | | | |
| 9- مبلغ قرارداد:  1-9- مبلغ قرارداد بابت برگزاری هر مراسم ................................ ریال (به حروف ...................................... ریال) می‌باشد.  2-9- مبلغ کل قرارداد جمعاً ...............................................................................................................................ریال) می­باشد. | | | |
| 10- تضامین :  1-10- ملاک پرداخت صرفاً بر اساس صورت وضعیت تأیید شده از سوی طرف اول خواهد بود و پس از انجام تشریفات مالی و اداری و کسر 10% از هر پرداخت بابت تضمین حسن اجرای کار در وجه طرف دوم پرداخت خواهد شد.  2-10- به منظور تضمین حسن انجام تعهدات، طرف دوم موظف است همزمان با انعقاد قرارداد، معادل10% مبلغ کل قرارداد به طرف اول تضمین معتبر (ضمانت نامه بانکی معتبر یا واریز نقدی به حساب سپرده طرف اول) بسپارد.  3-10-پرداخت آخرین مرحله مبلغ کل قرارداد درصورت اجرای برنامه از سوی طرف دوم و تأیید گزارش کارکرد توسط طرف اول پس از کسر کلیه کسورات قانونی برابر ضوابط و مقررات توسط امور مالی طرف اول صورت می‌گیرد.  3-10- مبالغ مربوطه به شماره شبا ............................................ بنام بانک ....................به نام طرف دوم واریز می­گردد. | | | |
| 11- افزایش و کاهش حجم قراداد:  طرف اول می تواند در صورت نیاز تا 25 (بیست و پنج) درصد حجم موضوع قرارداد را پس از بررسی و توجیه فنی، صرفا با اخذ مجوز کتبی از معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه کاهش یا افزایش دهد. طرف دوم با امضای این قرارداد حق هرگونه ادعا و اعتراضی را در این خصوص از خود سلب و ساقط نمود. | | | |
| 12- نظارت :  1-12- طرف اول پس از عقد قرارداد ناظر خود را جهت نظارت بر اجرای کلیه مفاد قرارداد کتباً به طرف دوم معرفی می نماید.  2-12- ناظر اجرای قرارداد مدیریت/معاونت ...................................... می­باشد. | | | |
| 13- تعهدات طرف اول :  1-13-طرف اول موظف است یک نفر را به عنوان ناظر و نماینده تام الاختیار قرارداد جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتباً به طرف دوم معرفی نماید.  2-13- تامین سالن و فضای فیزیکی جهت انجام مراسم ..................................................... بر عهده طرف اول می باشد. | | | |
| 14- تعهدات طرف دوم:  1-14- طرف دوم متعهد می­شود خدمات موضوع قرارداد را شخصاً انجام داده و حق واگذاری تمام و یا قسمتی از تعهدات این قرارداد را تحت هیچ عنوان و شرایطی به اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگر ندارد، تخلف از این بند موجب فسخ قرارداد توسط طرف اول خواهد بود.  2-14- طرف دوم متعهد به رعایت شئونات اسلامی و اخلاقی در محیط کار و اعمال قانون و مقررات جاری طرف اول می باشد.  3-14- موضوع این قرارداد از شمول ضوابط و مقررات استخدامی اعم از رسمی و پیمانی و امثالهم خارج می باشد و با توجه به اینکه قرارداد منحصراً توسط طرف دوم اجرا می شود و بر اساس قسمت اول دستورالعمل اداری مورخ 2/10/76 سازمان تامین اجتماعی و بر مبنای دادنامه شماره 58 مورخ 25/5/76 هیئت عمومی دیوان عدالت اداری حکم مقرر در ماده 38 قانون تامین اجتماعی ناظر بر این قرارداد نخواهد بود و طرف دوم با امضای این قراداد حق هر گونه اعتراض را در این موارد از خود ساقط کرده است و در صورت فسخ قرارداد طرف دوم حق هر گونه ادعایی را در مورد مطالبه مبلغ قرارداد را از خود سلب می نماید.  4-14- کلیه اسناد و مدارک اطلاعاتی که توسط طرف اول در اختیار طرف دوم قرار داده می شود و یا به هر نحوی به آن دسترسی می یابد، اعم از اینکه در رابطه با موضوع قرارداد باشد یا نباشد. از نظر طرف اول محرمانه تلقی شده و طرف دوم حق انتقال و انتشار یا استفاده از تمام یا قسمتی از آنها را بدون مجوز کتبی از طرف اول در هیچ زمانی نخواهند داشت. | | | |
| 15- فسخ و خسارت ناشی از عدم انجام تعهدات:  1-15- در صورت تأخیر، تعلل یا عدم انجام هر یک از تعهدات توسط طرف دوم یا عدم رضایت طرف اول از نحوه عملکرد وی یا ایراد خسارت، طرف اول می­تواند ضمن فسخ یا بدون فسخ قرارداد، تضامین سپرده شده را به نفع خود تملک و ضبط نماید و طرف دوم با امضای این قرارداد حق هرگونه ادعا، اعتراض و طرح دعوا را در این خصوص از خود سلب و ساقط نمود. بدیهی است ضبط تضامین سپرده شده، رافع مسئولیت ها و تکالیف طرف دوم، در انجام خدمات و تعهدات موضوع قرارداد نمی باشد.  2-15- خسارت وارده به طرف اول توسط طرف اول تعیین و اعلام و از محل مطالبات، تضامین، اموال و ... طرف دوم برداشت می شود.  3-15- طرف اول می تواند در طول مدت قرارداد نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید. | | | |
| 16- حل اختلاف :  درصورت بروز هرگونه ابهام و اختلاف در ارتباط با موضوع قرارداد و انجام وظایف محوله به هر نحو، چنانچه طرفین نتوانند آن را از طریق مسالمت آمیز حل و فصل نمایند، موضوع اختلاف به کمیسیون ماده 94 آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه ارجاع تا ظرف یک سال اقدام به صدور رأی نماید و رأی صادره از کمیسیون قطعی و لازم الاجرا است.  تبصره1: اخطارها و آراء کمیسیون از طریق دبیرخانه کمیسیون، کتباً یا از طریق پست یا سایر طرق مقتضی به اقامتگاه قراردادی مندرج در قرارداد ابلاغ می گردد.  تبصره2: مفاد این ماده حتی در صورت فسخ، بطلان یا اتمام مدت قرارداد به قوت خود باقی است و مانع اجرای از آن نمی باشد. | | | |
| 17 – قانون حاکم بر قرارداد:  قوانین حاکم بر این قرارداد، آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه های علوم پزشکی، خدمات بهداشتی درمانی، مصوّبات هیأت امناء دانشگاه، دستورالعمل تضمین معاملات دانشگاه و سایر بخشنامه های اجرایی حاکم بر دانشگاه خواهد بود که در موارد سکوت، ابهام، اجمال مطابق با مقررات عمل خواهد شد. | | | |
| 18- فورس ماژور(فوری)  در صورت بروز حوادث غیر مترقبه از قبیل جنگ، آتش سوزی، زلزله، سیل، طوفان و غیره قرارداد با رعایت مقررات قانونی به حالت تعلیق در خواهد آمد و پس از برطرف شدن موانع و برقراری شرایط عادی قرارداد، طرف دوم مکلف به ایفای تعهدات قرارداد خود می باشد. | | | |
| 19- اقامتگاه طرفین قرارداد:  نشانی طرف اول :  **تهران: ...............................................................................................................................**  شماره تلفن: **.............................** فکس: **................................................**  نشانی طرف دوم :  **........................................................................................................................................**  کد پستی:.......................... شماره تلفن همراه :  **....................**  کلیه مکاتبات، اخطارها و تصمیمات مرتبط با این قرارداد از جمله در مقام رسیدگی به اختلافات احتمالی به نشانی­های فوق ابلاغ خواهد شد. نشانی­های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می­باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی­های فوق الذکر قانونی تلقی می­شود. در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت 48 ساعت یکدیگر را کتبا مطلع نمایند.در غیر این صورت کلیه نامه­ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی­باشد و مسئولیت­های مالی و قانونی ناشی از عدم اعلام نشانی جدید به طرف اول به عهده طرف دوم است. استفاده طرف دوم از نشانی طرف اول به عنوان اقامتگاه قانونی ممنوع می­باشد.  تبصره: در صورت هر گونه تغییرات اعم از حوزه فعالیت، صاحبان امضای مجاز، امضاء، مهر و سر برگ و ..... طرفین موظفند ظرف مدت 48 ساعت یکدیگر را کتبا مطلع نمایند. | | | |
| 20- نسخ و امضای طرفین قرارداد:  این قرارداد در 20 ماده و در 4 نسخه و ...... پیوست تنظیم شده که کلیه نسخ حکم واحد داشته و پس از امضای طرفین لازم الاجرا خواهد بود.  مهر و امضای مهر و امضای  طرف اول : ............... طرف دوم: ....................  نام و نام­خانوادگی نماینده: نام و نام خانوادگی نماینده:  سمت: سمت: ............... | | | |
|  |  | |  |